



EARLY DEVELOPMENT INSTRUMENT
a population-based measure for communities

Guide sur l'utilisation de l'IMDPE en ligne à l'intention du personnel enseignant

Mise en œuvre de l'IMDPE 2011-2012



TABLE DES MATIÈRES

PARTIE I – POUR COMMENCER.....	3
Avant de commencer la configuration de l'IMDPE en ligne... ..	3
PARTIE II – COMMENT NAVIGUER DANS L'IMDPE EN LIGNE	4
Ouverture de session.....	4
Utilisation du menu principal destiné au personnel enseignant.....	4
Fermeture de session.....	5
Changement de nom d'utilisateur et de mot de passe	5
Comment remplir le formulaire de participation destiné au personnel enseignant	5
Visualisation de l'information sur la classe.....	Error! Bookmark not defined.
Ajout d'élèves nouveaux ou manquants.....	7
Accès aux questionnaires de l'IMDPE en ligne	9
Naviguer dans l'IMDPE en ligne	10
PARTIE III – COMMENT REMPLIR L'IMDPE EN LIGNE	10
Avant de commencer la saisie des données... ..	11
Section Données démographiques sur l'enfant	11
<i>Arrivée d'une nouvelle ou d'un nouvel élève, déménagement ou refus de consentement...</i>	<i>111</i>
Section A – Santé et bien-être physique	12
Section B – Langage et aptitudes cognitives	13
Section C - Développement socio-affectif.....	14
Section D - Problèmes particuliers.....	15
Section E – Information supplémentaire.....	16
Vérification de l'achèvement des questionnaires de l'IMDPE en ligne et soumission de ces derniers.....	17
PERSONNES-RESSOURCES	18
REMERCIEMENTS	18

PARTIE I – POUR COMMENCER

Avant de procéder à la configuration de l'IMDPE en ligne...

1. **Prenez connaissance des questions de l'IMDPE en ligne** et familiarisez-vous avec celles auxquelles vous devrez répondre concernant chacun de vos élèves. Si vous estimez qu'il vous est impossible de répondre à une question en particulier sur une ou un enfant, vous pouvez enregistrer vos réponses au questionnaire et obtenir l'information supplémentaire dont vous avez besoin pour finir de remplir ce dernier.
2. **Obtenez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.** On vous fournira un nom d'utilisateur et un mot de passe pendant la séance de formation du personnel enseignant.
3. **Ayez vos listes d'élèves à portée de main.** Assurez-vous que les identificateurs locaux, le sexe et les dates de naissance des élèves correspondent pour confirmer que vous entrez bel et bien l'information pour le bon élève.
4. **Assurez-vous que tous vos élèves ont un identificateur local et que leur nom figure sur votre liste.** Les élèves dont le nom ne figure pas sur votre liste doivent y être ajoutés.
5. **Examinez tout antécédent,** bulletin, dossier d'élève, fiche d'inscription à la maternelle, ou encore, toute information susceptible de vous aider à répondre aux questions pour chacun de vos élèves.
6. **S'il y a lieu, dressez une liste des noms des élèves dont les parents, la tutrice ou le tuteur ont refusé leur consentement** à cette initiative. Une lettre sera envoyée aux parents avant la date prévue pour la saisie des données de l'IMDPE, et vous pourrez également prendre les mesures appropriées pendant votre saisie des données relatives à l'IMDPE en ligne.
7. **Bonne chance et merci!** Pour toute question, n'hésitez pas à nous appeler ou à nous faire parvenir un courriel.

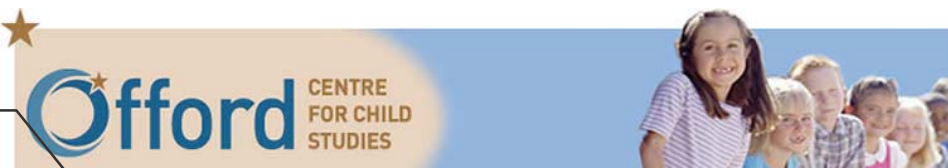
PARTIE II – COMMENT NAVIGUER DANS L’IMDPE EN LIGNE

Ouverture de session

Étape 1 : Ouvrez votre navigateur et rendez-vous sur www.e-EDI.ca. L'écran de bienvenue ci-dessous apparaîtra.



Étape 2 : Entrez vos coordonnées d'accès/adresse de courriel et votre mot de passe original.



Étape 3 : Assurez-vous de sélectionner French.

EARLY DEVELOPMENT INSTRUMENT
A Population-Based Measure for Communities
INSTRUMENT DE MESURE DU DÉVELOPPEMENT À LA PETITE ENFANCE
Une mesure axée sur la population à l'intention des collectivités

Étape 4 : Cliquez sur .

Account Sign On

Email : English French

Password :

Save my settings (Password will not be saved)



Votre accès aux questionnaires sera automatiquement limité à ceux correspondant à votre province. Il n'est pas nécessaire de préciser dans quelle province vous vous situez.



Au bout de 15 minutes d'inactivité, votre session prendra automatiquement fin. N'oubliez pas d'enregistrer fréquemment vos réponses.

Utilisation du menu principal destiné au personnel enseignant

Une fois la session ouverte, le menu destiné au personnel enseignant apparaîtra à l'écran. Il constitue le point de départ du reste de votre travail.

Les sous-titres en rouge sont tous des liens. Vous trouverez une description détaillée de chaque lien dans les pages suivantes.

Cliquez sur pour quitter le système. Vous devrez rouvrir une session pour continuer..

0-IMDPE INSTRUMENT DE MESURE DU DÉVELOPPEMENT À LA PETITE ENFANCE
Une mesure axée sur la population à l'intention des collectivités

teacher02 mardi, le 15 décembre 2009 - 9:26:42 AM

accueil

menu de l'enseignant

mon IMDPE
nom d'utilisateur/mot de passe
Enseignant formulaire de participation

Les documents
Guide d'utilisation de l'IMDPE

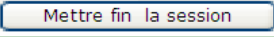
Questionnaire IMDPE
Questionnaire IMDPE

questions et commentaires: webmaster@e-edi.ca

© Offord Centre for Child Studies
McMaster University & Hamilton Health Sciences, Hamilton ON, Canada
Tel.(905)521-2100, ext.74352 or ext.77370

Les références pour chacun de ces liens sont les suivantes :

Fermeture de session

À partir du menu destiné au personnel enseignant, cliquez sur  pour quitter le système. Vous devrez rouvrir une session pour continuer votre travail.

Changement de nom d'utilisateur et de mot de passe

On vous a fourni un nom d'utilisateur et un mot de passe par défaut (que vous avez utilisés pour ouvrir votre toute première session sur le site Web de l'IMDPE en ligne). Pour changer de nom d'utilisateur et de mot de passe, veuillez procéder comme suit :

Étape 1 : Cliquez sur **nom d'utilisateur/mot de passe** au menu principal du personnel enseignant pour vous rendre à l'écran Nom d'utilisateur/mot de passe.



Étape 2 : Entrez vos nouvelles coordonnées.

e-IMDPE INSTRUMENT DE MESURE DU DÉVELOPPEMENT À LA PETITE ENFANCE
Une mesure axée sur la population à l'intention des collectivités

teacher02 mardi, le 15 décembre 2009 - 9:33:09 AM

accueil > mot de passe

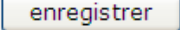
mot de passe

Pour modifier votre nom, courriel ou mot de passe, entrez les nouvelles données sur le texte existant et appuyer sur Enregistrer

nom:

Courriel:

mot de passe:

Étape 3 : Cliquez sur . Si vous quittez sans enregistrer vos modifications, celles-ci seront perdues.

Comment remplir le formulaire de participation

Cette section vous interroge sur l'expérience que vous avez acquise avec l'IMDPE. Elle vous demande de fournir vos commentaires sur le guide pertinent destiné au personnel enseignant, de fournir certaines données démographiques et de préciser la portée de votre expérience dans l'enseignement ainsi que vos antécédents. Elle doit être remplie une seule fois par tous les membres du personnel enseignant. L'information que vous nous fournirez demeurera des plus confidentielles et ne sera pas analysée en relation avec les données des élèves. Elle nous aidera simplement à comprendre les caractéristiques

générales de la population d'enseignantes et d'enseignants (p. ex. le nombre d'années d'expérience que possèdent les enseignantes et enseignants à un même niveau scolaire ou la zone de recrutement des programmes de formation). Elle contribue également à garder les choses en ordre! Vous n'êtes pas tenu(e) de remplir cette page, mais il serait important de le faire.

e-IMDPE INSTRUMENT DE MESURE DU DÉVELOPPEMENT À LA PETITE ENFANCE
 Une mesure axée sur la population à l'intention des collectivités

Étape 1 : Du menu principal, cliquez sur **Enseignant: formulaire de participation** pour accéder au formulaire de participation du personnel enseignant.

Étape 2 : Vous verrez certains de vos renseignements dans la première section. Remplissez et corrigez cette section au besoin.

Étape 3 : Remplissez les deux sections suivantes concernant votre expérience avec l'IMDPE, ainsi que vos commentaires sur le présent guide.

Étape 4 : Remplissez les autres sections : données démographiques, expérience et antécédents dans l'enseignement.

Étape 5 : Cliquez sur **enregistrer** et une fois la page terminée, **enregistrez les changements.**, faute de quoi vos données seront

Étape 6 : Après avoir terminé et enregistré votre travail à l'aide du bouton **enregistrer**, cliquez sur **sortir** pour retourner au menu principal.

Visualisation de l'information sur la classe

Cet écran ne devrait requérir aucune intervention de votre part, mais vous permet de passer en revue ce qui a été fait et de savoir où vous en êtes.

Étape 1 : Du menu principal, cliquez sur **Questionnaire IMDPE** pour vous rendre à l'écran Information sur la classe

Étape 2 : L'identificateur local reçu de votre conseil scolaire vous permettra de faire correspondre les noms des élèves et de les identifier.

ID d'IMDPE	identification locale	sexe	date de naissance	code postal	État du questionnaire	IMDPE
60200101101	123	M	6-nov-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	◀ IMDPE
60200101102	124	M	16-fév-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	◀ IMDPE
60200101103	125	M	16-jui-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	◀ IMDPE
60200101104	126	F	14-déc-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	◀ IMDPE
60200101105	127	M	30-avr-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	◀ IMDPE
60200101106	128	M	6-nov-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	◀ IMDPE
60200101107	129	F	16-jui-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	◀ IMDPE
60200101108	130	M	16-jui-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	◀ IMDPE
60200101109	131	F	14-déc-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	◀ IMDPE
60200101110	132	M	30-avr-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	◀ IMDPE

Nota : La colonne « État » indique, pour chaque élève, si un IMDPE a été fait.

Nota : En cliquant sur « IMDPE », le questionnaire IMDPE en ligne de l'élève s'affiche.

Étape : Cliquez sur **sortir** pour retourner au menu principal du personnel enseignant



Les questionnaires de l'IMDPE en ligne peuvent être remplis partiellement ou en entier. Cependant, la colonne « État » n'indiquera la date d'achèvement que lorsque l'IMDPE en ligne aura été coché pour indiquer qu'il a été fait et que le questionnaire dûment rempli aura été soumis à McMaster. Voir la page 17 concernant la confirmation de l'achèvement des questionnaires de l'IMDPE et leur soumission à l'université McMaster.

Ajout d'élèves nouveaux ou manquants

Si vous constatez, en visualisant la liste de vos élèves liée à l'IMDPE en ligne, que vous devez ajouter des élèves nouveaux ou manquants, vous pouvez le faire manuellement de la façon suivante :

Étape 1 : À partir du menu principal, cliquez sur **Questionnaire IMDPE** pour vous rendre à l'écran Information sur la classe

The screenshot shows the e-IMDPE interface. At the top, it says "e-IMDPE INSTRUMENT DE MESURE DU DÉVELOPPEMENT À LA PETITE ENFANCE". Below that, it displays the user name "teacher02" and the date "mardi, le 15 décembre 2009 - 9:26:42 AM". There is a "Mettre fin la session" button. The main area is titled "menu de l'enseignant" and contains links for "mon IMDPE" (with sub-links for user name/password and teacher participation form) and "Les documents" (with a link for the user guide). At the bottom, there is a "Questionnaire IMDPE" link and contact information for the Offord Centre for Child Studies at McMaster University.

Nota : Le système IMDPE assigne automatiquement le prochain numéro de la séquence pour votre classe.

602001012: Test School - pm (après-midi, demi-journée)

ID d'IMDPE	identification locale	sexe	date de naissance	code postal	État du questionnaire	IMDPE
60200101201	133	M	6-nov-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	↔ IMDPE
60200101202	134	F	16-jui-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	↔ IMDPE
60200101203	135	M	10-jui-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	↔ IMDPE
60200101204	136	F	14-déc-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	↔ IMDPE
60200101205	137	M	30-avr-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	↔ IMDPE
60200101206	138	M	30-avr-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	↔ IMDPE
60200101207	139	F	6-nov-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	↔ IMDPE
60200101208	140	M	16-jui-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	↔ IMDPE
60200101209	141	F	16-jui-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	↔ IMDPE
60200101210	142	M	14-déc-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	↔ IMDPE
60200101211	<input type="text"/>					<input type="button" value="Ajouter un élève"/>

Étape 2 : Entrez l'identificateur local approprié pour l'élève, puis cliquez sur « Ajouter un élève »

602001012: Test School - pm (après-midi, demi-journée)

ID d'IMDPE	identification locale	sexe	date de naissance	code postal	État du questionnaire	IMDPE
60200101201	133	M	6-nov-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	↔ IMDPE
60200101202	134	F	16-jui-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	↔ IMDPE
60200101203	135	M	10-jui-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	↔ IMDPE
60200101204	136	F	14-déc-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	↔ IMDPE
60200101205	137	M	30-avr-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	↔ IMDPE
60200101206	138	M	30-avr-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	↔ IMDPE
60200101207	139	F	6-nov-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	↔ IMDPE
60200101208	140	M	16-jui-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	↔ IMDPE
60200101209	141	F	16-jui-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	↔ IMDPE
60200101210	142	M	14-déc-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	↔ IMDPE
60200101211	175		--		<input type="checkbox"/>	↔ IMDPE
60200101212	<input type="text"/>					<input type="button" value="Ajouter un élève"/>

Étape 3 : En cliquant sur « IMDPE », le questionnaire IMDPE en ligne de l'élève s'ouvre et vous pouvez y entrer les données



Pour signaler le déménagement ou le retrait d'une ou d'un élève de votre classe, veuillez suivre les directives de la page 11 sous la rubrique : « Arrivée d'une nouvelle ou d'un nouvel élève, déménagement ou refus de consentement ».

Accès aux questionnaires de l'IMDPE

La section suivante décrit comment accéder aux questionnaires de l'IMDPE.

Étape 1 : À partir du menu principal, cliquez sur **Questionnaire IMDPE** pour vous rendre à l'écran Information sur la classe

e-IMDPE INSTRUMENT DE MESURE DU DÉVELOPPEMENT À LA PETITE ENFANCE
Une mesure axée sur la population à l'intention des collectivités

teacher02 mardi, le 15 décembre 2009 - 9:26:42 AM

accueil Mettre fin la session

menu de l'enseignant

mon IMDPE
nom d'utilisateur/mot de passe
Enseignant formulaire de participation

Les documents
Guide d'utilisation de l'IMDPE

Questionnaire IMDPE
Questionnaire IMDPE

questions et commentaires: webmaster@e-edi.ca

© Offord Centre for Child Studies
McMaster University & Hamilton Health Sciences, Hamilton ON, Canada
Tel.(905)521-2100, ext.74352 or ext.77370

Étape 2 : En cliquant sur « IMDPE », le questionnaire IMDPE en ligne de l'élève s'ouvre et vous pouvez y entrer les données

e-IMDPE INSTRUMENT DE MESURE DU DÉVELOPPEMENT À LA PETITE ENFANCE
Une mesure axée sur la population à l'intention des collectivités

teacher02 mardi, le 15 décembre 2009 - 9:51:15 AM

accueil > EDI Questionnaires

EDI Questionnaires Mettre à jour sortir

Identification de la
Classe : 60200101 1 1
nom : teacher02
temps de classe : am (avant-midi, demi-journée)
langue : Anglais
Courriel : teacher02@xxxxxx.ca
commentaires :

Pour ajouter une nouvelle classe, veuillez envoyer un message à l'administrateur de l'IMDPE: webmaster@e-edi.ca
Si un étudiant a été ajouté par erreur, s'il vous plaît envoyez un message avec le numéro de l'EDI pour être supprimé à l'administrateur de l'EDI: webmaster@e-edi.ca

602001011: Test School - am (avant-midi, demi-journée)						
ID d'IMDPE	identification locale	sexe	date de naissance	code postal	état du questionnaire	IMDPE
60200101101	123	M	6-nov-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	IMDPE
60200101102	124	M	16-fév-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	IMDPE
60200101103	125	M	16-jui-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	IMDPE
60200101104	126	F	14-déc-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	IMDPE
60200101105	127	M	30-avr-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	IMDPE
60200101106	128	M	6-nov-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	IMDPE
60200101107	129	F	16-jui-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	IMDPE
60200101108	130	M	16-jui-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	IMDPE
60200101109	131	F	14-déc-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	IMDPE
60200101110	132	M	30-avr-2002	L8S3R4	<input type="checkbox"/>	IMDPE

Naviguer dans le questionnaire de l'IMDPE

Tous les écrans de l'IMDPE en ligne sont identiques sur le plan de leur format. La moitié supérieure de chaque écran montre l'information de base au sujet de l'enfant. La moitié inférieure de l'écran énumère les questions de l'IMDPE en ligne pour chaque section.

Cliquez sur **GUIDE** pour visionner un Guide de l'IMDPE accessible en ligne.

Ces liens vous permettent de naviguer entre les sections pour un ou une élève en particulier.

Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer votre travail. Faites-le fréquemment.

teacher02 mardi, le 15 décembre 2009 - 10:17:45 AM

accueil > enseignant > classe > étudiant > **IMDPE Questionnaire**

IMDPE Questionnaire(60200101101) [sortir](#)

État du questionnaire: **inachevé et débloqué** **Vérifiez la complétude**

emplacement: Offord
école: Test School
enseignant: teacher02
identification locale: 123
sexe: homme
date de naissance: 06-nov-2002
code postal: L8S3R4

[GUIDE](#) [Démographique](#) [Section A](#) [Section B](#) [Section C](#) [Section D](#) [Section E](#) [Enregistrer](#)

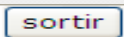
Données personnelles de l'enfant **Élève suivant**

1)	Niveau d'inscription :	Maternelle
2)	Date de naissance de l'enfant:	6 novembre 2002
3)	Sexe:	Homme
4)	Code postal:	L8S3R4
5)	Type de classe (Voir Guide):	IM
6)	Date d'aujourd'hui:	Incomplete
7)	Situation exceptionnelle/besoins spéciaux:	Oui
8)	Le français est la langue seconde de l'enfant:	Oui
9)	Classe d'immersion en anglais:	
10)	Autre langue immersion:	
11)	Autochtone (Indien de l'Amérique, Métis, ou Inuit):	Oui
12)	Langue(s) maternelle(s) de l'enfant:	Estonien Anglais
13)	Communique de manière adéquate dans sa langue maternelle:	Oui

D'autres boutons se trouvent sur chaque page du questionnaire de l'IMDPE:



On l'utilise quand on a rempli les 6 sections de l'IMDPE. Les détails en page 18.



Cliquez sur ce bouton pour retourner au menu principal du personnel enseignant. N'oubliez pas d'enregistrer d'abord votre travail!



Enregistrez fréquemment votre travail! Au bout de 15 minutes d'inactivité, votre session sera automatiquement fermée et tous vos changements seront perdus.



Vous pouvez remplir n'importe quelle partie du questionnaire et appuyer sur **Enregistrer** (Enregistrer l'IMDPE) pour reprendre votre travail à un autre moment. Procédez ainsi lorsque vous avez besoin de faire des observations supplémentaires ou de prendre une pause. Vos réponses peuvent être modifiées jusqu'à ce que vous appuyiez sur le bouton « Enregistrer » en vue de soumettre l'IMDPE. Voir la page 18 concernant la confirmation de l'achèvement des questionnaires de l'IMDPE et leur soumission à l'université McMaster.

PARTIE III – COMMENT REMPLIR LE QUESTIONNAIRE DE L'IMDPE EN LIGNE

Avant de commencer la saisie des données...



Assurez-vous d'avoir rempli le Profil de l'enseignante ou de l'enseignant et d'avoir confirmé l'identité de vos élèves et ajouté le nom de tout élève nouveau ou manquant. Vous pouvez ensuite remplir les questionnaires de l'IMDPE.



Si vous répondez aux questionnaires sur une période de plusieurs jours... Rappelez-vous que vous pouvez utiliser l'écran de la liste de vos classes pour déterminer lesquels des questionnaires ont été remplis dans chacune de vos classes.

La section Données démographiques sur l'enfant

L'écran Données démographiques sur l'enfant renferme des questions au sujet des antécédents de l'élève.

Étape 1 : Bien vérifier la naissance, le sexe, le code postal et toute donnée pré-remplie. Ajoutez les données démographiques, s'il s'agit d'un nouvel élève.

Étape 2 : Répondez à chaque question.

Étape 3 : Cliquez sur **enregistrer** en haut ou en bas de l'écran pour enregistrer votre travail au fur et à mesure.

Étape 4 : Cliquez sur **Section A** pour vous déplacer vers la prochaine section pour ce même élève.

1)	Niveau d'inscription :	Maternelle
2)	Date de naissance de l'enfant:	16 juin 2002
3)	Sexe:	Homme
4)	Code postal:	L8S3R4
5)	Type de classe (Voir Guide):	
6)	Date d'aujourd'hui:	Incomplete
7)	Situation exceptionnelle/besoins spéciaux:	
8)	Le français est la langue seconde de l'enfant:	
9)	Classe d'immersion en anglais:	
10)	Autre langue immersion:	
11)	Autochtone (Indien de l'Amérique, Métis, ou Inuit):	
12)	Langue(s) maternelle(s) de l'enfant:	
13)	Communique de manière adéquate dans sa langue maternelle:	
14)	Situation de l'élève::	
15)	L'élève redouble cette année scolaire::	

Arrivée d'une nouvelle ou d'un nouvel élève, déménagement ou refus de consentement...



La question 14 vous donne l'occasion de noter les circonstances dans lesquelles il est inapproprié pour vous de continuer de remplir le questionnaire de l'IMDPE en ligne pour une ou un élève en particulier. Lorsque vous avez eu une ou un élève dans votre classe pendant moins d'un mois, lorsqu'elle ou il est déménagé(e), ou lorsque les parents, la tutrice ou le tuteur d'une ou d'un élève ont refusé de donner leur consentement, vous devez le noter ici. Le système vous invitera à cesser de remplir le questionnaire et à le soumettre à l'université McMaster.

Section A – Santé et bien-être physique

La section A comporte 13 questions au sujet du bien-être physique de l'enfant, y compris sa préparation quotidienne à l'apprentissage scolaire, ses capacités physiques et certaines habiletés physiques précises.


Étape 1 : Répondez à toutes les questions en fonction de vos observations et des notes ci-dessous. Faites-vous confiance!

Étape 2 : Cliquez sur **enregistrer** en haut ou en bas de l'écran pour enregistrer votre travail au fur et à mesure.

Étape 3 : Cliquez sur **Section B** pour vous déplacer vers la prochaine section pour ce même élève.


GUIDE

[Démographique](#)
[Section A](#)
[Section B](#)
[Section C](#)
[Section D](#)
[Section E](#)
enregistrer



Étudiant
précédent

Section A - Bien-être physique



Prochain
étudiant

1) Combien de journées régulières (Voir Guide) l'enfant s'est-il absenté de l'école depuis la rentrée scolaire?

Depuis la rentrée en Septembre, cet enfant est-il parfois (plus d'une fois) arrivé:		oui	non	ne sais pas
2)	avec des vêtements ne convenant pas aux activités scolaires (trop légers, trop chauds, etc.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3)	trop fatigué/malade pour faire son travail scolaire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4)	en retard	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5)	sans avoir mangé à sa faim	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

À votre avis, l'enfant:		oui	non	ne sais pas
6)	est autonome en matière de propreté la plupart du temps	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7)	manifeste une préférence établie pour la main droite ou la main gauche	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8)	fait preuve de coordination (c.-à-d. se déplace sans se cogner ou trébucher sur des objets)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Comment évalueriez-vous les aspects suivants du développement de l'enfant:		très bon/bon	moyen	mauvais/très mauvais	ne sais pas
9)	aptitude à tenir un stylo, des crayons de cire ou un pinceau	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10)	habileté à manipuler des objets	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11)	habileté à monter et descendre des escaliers	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12)	niveau d'énergie au cours de la journée d'école	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13)	développement physique général	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

GUIDE

[Démographique](#)
[Section A](#)
[Section B](#)
[Section C](#)
[Section D](#)
[Section E](#)
enregistrer

Section B – Langage et aptitudes cognitives

La section B pose 40 questions au sujet du langage et des aptitudes cognitives de l'enfant.



Pour voir les titres des colonnes lorsque vous faites défiler le questionnaire vers le bas, placez votre souris sur n'importe quel bouton radio. Une étiquette affichera ainsi le titre de la colonne.



Étape 1 : Répondez à chaque question. Tenez compte de l'acquisition et de l'usage de la langue plutôt que de la précision grammaticale.

Répondez « oui » si l'habileté est développée ou en voie de l'être.

Répondez « non » si l'habileté n'est pas développée ou se développe trop lentement.

Étape 2 : Cliquez sur **enregistrer** en haut ou en bas de l'écran pour enregistrer votre travail au fur et à mesure.

Étape 3 : Cliquez sur **Section C** pour vous déplacer vers la prochaine section pour ce même élève.

GUIDE						
Démographique	Section A	Section B	Section C	Section D	Section E	enregistrer
Étudiant  précédent		Section B - Langage et aptitudes cognitives		Prochain  étudiant		
Comment évalueriez-vous les aspects suivants du développement de l'enfant:		très bon/bon	moyen	mauvais/très mauvais	ne sais pas	
1)	utilisation efficace du français parlé	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2)	capacité d'écoute en français	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3)	capacité de raconter une histoire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4)	capacité de participer à un jeu faisant appel à l'imagination	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5)	capacité de communiquer ses propres besoins de manière compréhensible pour les adultes et ses pairs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6)	capacité de comprendre ce qu'on lui dit du premier abord	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
7)	capacité d'articuler clairement sans confondre les sons et les mots	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
À votre avis, l'enfant:		oui	non	ne sais pas		
8)	sait se servir d'un livre (p.ex. tourner les pages)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
9)	manifeste de l'intérêt pour les livres (images et texte)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
10)	manifeste de l'intérêt pour la lecture (cherche à connaître la signification des textes)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
11)	est capable d'identifier au moins dix lettres de l'alphabet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
12)	est capable de relier des sons à des lettres	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
13)	manifeste une conscience des rimes et des assonances	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
14)	est capable de participer à des activités de lecture en groupe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
15)	est capable de lire des mots simples	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
16)	est capable de lire des mots complexes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
17)	est capable de lire des phrases simples	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

Section C – Développement socio-affectif

La section C pose 58 questions au sujet du développement socio-affectif de l'enfant.

Étape 1 : Répondez à chaque question. N'oubliez pas! Pour voir les titres des colonnes au fur et à mesure que vous faites défiler les questions, placez la souris sur l'un ou l'autre des boutons radios pour voir l'étiquette indiquant le titre de la colonne.

Étape 2 : Cliquez sur **enregistrer** en haut ou en bas de l'écran pour enregistrer votre travail au fur et à mesure.

Étape 3 : Cliquez sur **Section D** pour vous déplacer vers la prochaine section pour ce même élève.

GUIDE		Démographique	Section A	Section B	Section C	Section D	Section E	enregistrer	
Étudiant		Section C – Développement socio-affectif					Prochain étudiant		
précédent							étudiant		
Comment évalueriez-vous les aspects suivants du développement de l'enfant:		très bon/bon	moyen	mauvais/très mauvais	ne sais pas				
1)	développement socio-affectif général	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
2)	capacité de s'entendre avec ses pairs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
Voici une liste d'énoncés qui décrivent certains sentiments et comportements des enfants. Pour chaque énoncé, veuillez cocher la case qui décrit le mieux l'enfant en ce moment ou au cours des six derniers mois.									
À votre avis, l'enfant:		souvent ou très vrai	quelquefois ou assez vrai	jamais ou pas vrai	ne sais pas				
3)	joue et coopère avec d'autres enfants, de façon appropriée à son âge	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
4)	est capable de jouer avec plusieurs enfants	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
5)	suit les règles et les directives	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
6)	respecte la propriété des autres	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
7)	fait preuve de maîtrise de soi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
8)	fait preuve de confiance en soi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
9)	respecte les adultes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
10)	respecte les autres enfants	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
11)	accepte la responsabilité de ses actes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
12)	écoute attentivement	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
13)	suit les consignes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
14)	termine ses travaux dans à temps	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
15)	travaille de façon autonome	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
16)		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				

Section D – Problèmes particuliers

La section D pose des questions au sujet de problèmes particuliers concernant l'enfant.

Étape 1 : Tous les items doivent être complétés, marquez « oui » ou « non » selon qu'ils s'appliquent ou non.

Étape 2 : Cliquez sur **enregistrer** en haut ou en bas de l'écran pour enregistrer votre travail au fur et à mesure.

Étape 3 : Cliquez sur **Section E** pour vous rendre à la dernière section pour cet élève.

GUIDE			
		Démographique Section A Section B Section C Section D Section E	
Étudiant 		 Prochain étudiant	
		oui	non
1)	L'élève a-t-il un problème qui influence sa capacité de fonctionner dans une salle de classe régulière? (selon soit les renseignements fournis par les parents, ou un diagnostic médical ou vos observations en tant qu'enseignant(e))	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Si votre réponse à la question 1 ci-dessus est " oui ", veuillez cocher toutes les cases qui s'appliquent (en vous appuyant sur vos observations en tant qu'enseignant(e), ou sur un diagnostic médical et/ou sur les renseignements fournis par les parents.)		OUI Observations de l'enseignant (e)	OUI Renseignements des parents et/ou diagnostic médical
2a)	incapacité physique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2b)	déficiência visuelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2c)	déficiência auditive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2d)	trouble de la parole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2e)	trouble d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2f)	problème affectif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2g)	problème de comportement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2h)	milieu familial/problèmes à domicile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2i)	problèmes chroniques de santé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2j)	besoin de soins dentaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2k)	autre (précisez)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dans l'affirmative, précisez: <input type="text"/>		

Section E – Information supplémentaire

La section E pose des questions au sujet des expériences préscolaires de l'enfant. Cette information sera mise en correspondance avec les scores obtenus par l'enfant à l'IMDPE en vue de déterminer s'il existe des corrélations importantes entre les expériences préscolaires de l'enfant et sa préparation à l'apprentissage. Répondez à ces questions au meilleur de vos connaissances et choisissez toutes les options pertinentes. Dans certains conseils scolaires, cette information est disponible dans le dossier de l'élève, le DSO ou la fiche d'inscription à la maternelle ou au jardin. On examinera la possibilité de mettre cette information à la disposition de votre conseil scolaire durant les séances de formation du personnel enseignant.

Étape 1 : Répondez à ces questions au meilleur de vos connaissances. Utilisez les données contenues dans le dossier de l'élève, s'il est disponible.

Étape 2 : Utilisez l'espace en bas de la Section E pour faire des commentaires au sujet de l'enfant, du processus de l'IMDPE, de la disposition ou de la formulation des questions.

Étape 3 : Cliquez sur **enregistrer** en haut ou en bas de l'écran pour enregistrer votre travail.

Étape 4 : Après avoir terminé la Section E, vous pouvez vérifier l'achèvement du questionnaire de l'IMDPE, puis le soumettre à McMaster. Les directives pour la vérification de l'achèvement de l'IMDPE se trouvent à la page 18.

Section E – Renseignements supplémentaires

Indiquez tous les énoncés qui, selon vous, s'appliquent à l'enfant:

	oui	non	ne sais pas
1) a-t-il bénéficié d'un programme d'intervention précoce? Veuillez préciser lequel, si vous le savez.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) a-t-il été placé dans des services de garde de façon régulière avant d'entrer à l'école.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Dans l'affirmative, précisez (vous trouverez des exemples dans le Guide):


	Oui
2a) garderie autorisée sans but lucratif	<input type="checkbox"/>
2b) garderie autorisée à but lucratif	<input type="checkbox"/>
2c) autre – garderie en milieu familial autorisée	<input type="checkbox"/>
2d) autre – garderie en milieu familial non reconnue – non membre de la famille	<input type="checkbox"/>
2e) autre – garderie en milieu familial non reconnue – membre de la famille	<input type="checkbox"/>
2f) enfant gardé à domicile, non membre de la famille	<input type="checkbox"/>
2g) enfant gardé à domicile, membre de la famille	<input type="checkbox"/>
2h) autre/ne sais pas	<input type="checkbox"/>

D'après vos connaissances,

	à plein temps	à temps partiel	ne sais pas
2i) d'après ce que vous savez, avant l'entrée de l'enfant à la maternelle, cet arrangement était-il	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indiquez tous les énoncés qui, selon vous, s'appliquent à l'enfant:

	oui	non	ne sais pas
3) a-t-il suivi un enseignement religieux particulier ou un cours de langue. Veuillez préciser lequel, si vous le savez.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

 **Lisez cette section attentivement.** Le système ne considérera pas le questionnaire comme étant rempli si vos réponses se contredisent. Par exemple, si vous répondez « oui » à la question 2, vous devrez répondre « oui » à au moins un des types de garde d'enfants.

Vérification de l'achèvement des questionnaires de l'IMDPE en ligne et soumission de ces derniers


Une fois que vous aurez rempli toutes les sections du questionnaire et que vous vous sentirez à l'aise avec vos réponses pour un enfant en particulier, vous pouvez prendre les mesures suivantes pour « verrouiller » ce questionnaire :



Une fois l'IMDPE en ligne soumis, vous ne pouvez plus y accéder et il ne peut plus être modifié d'aucune façon.



S'il y a plusieurs questions dont vous ignorez la réponse, mettez le questionnaire de côté et observez l'enfant pendant quelques jours de plus. Ne lui faites pas passer de « test »; observez-le simplement dans ses activités quotidiennes. Reprenez ensuite le questionnaire pour fournir des réponses plus détaillées.

Étape 1 : Quand vous aurez rempli les six sections et que vous vous sentirez à l'aise avec vos réponses, cliquez sur  **Vérifiez la complétude**

accueil > enseignant > classe > étudiant > IMDPE Questionnaire

IMDPE Questionnaire(60300101408) sortir

État du questionnaire: **inachevé et débloqué**  **Vérifiez la complétude**

emplacement: Offord
école: École des Pionniers
enseignant: Renée Lapointe
identification locale: 130
sexe: homme
date de naissance: 16-juil-2002
code postal: L8S3R4


Étape 2 : Si vous avez laissé certaines questions de côté, un écran apparaîtra et vous fournira un résumé de l'état de chaque section de l'IMDPE pour cet enfant. Dans l'exemple, toutes les sections ont été remplies en entier, sauf la Section B. Reprenez les sections incomplètes et répondez aux questions laissées en blanc.

accueil > enseignant > classe > étudiant > IMDPE Questionnaire

IMDPE Questionnaire Lock(60300101408) Annulez


État du questionnaire: **inachevé et débloqué**  **Terminé – Soumettre à McMaster**

Démographique: complet
Section A: complet
Section B: **Incomplet**
Section C: complet
Section D: complet
Section E: complet


Étape 3 : Vous pouvez cliquer sur :  **Terminé – Soumettre à McMaster** une fois que vous aurez rempli toutes les sections.

accueil > enseignant > classe > étudiant > IMDPE Questionnaire

IMDPE Questionnaire Lock(60300101408) Annulez

État du questionnaire: **inachevé et débloqué**  **Terminé – Soumettre à McMaster**

Démographique: complet
Section A: complet
Section B: complet
Section C: complet
Section D: complet
Section E: complet

Étape 4 : Un message vous demandant si vous voulez continuer de verrouiller le questionnaire s'affichera. Dans l'affirmative, cliquez sur . Le système vous redirigera vers la page Information sur la classe.

Windows Internet Explorer

Étes-vous sûr de vouloir verrouiller le questionnaire de cet élève?
Une fois verrouillé, vous ne pourrez plus modifier le questionnaire.

Lorsque vous aurez rempli le profil de l'enseignante ou de l'enseignant et que vous aurez soumis les questionnaires de l'IMDPE en ligne pour tous vos élèves, votre tâche sera terminée!

Félicitations! Vous avez fini de remplir les questionnaires de l'IMDPE en ligne! Ceux-ci seront dépouillés par les administratrices et administrateurs de l'IMDPE et les résultats seront ajoutés à ceux des questionnaires remplis par vos collègues. Merci de tous vos efforts et de votre contribution à la planification des programmes préscolaires ainsi qu'à l'amélioration de la préparation à l'apprentissage des enfants.

PERSONNES-RESSOURCES

Pour tout commentaire supplémentaire concernant l'IMDPE en ligne, veuillez communiquer avec l'université McMaster à l'adresse suivante : webmaster@e-EDI.ca