

## Suggestions pour les sessions de formation *IMDPE* pour les enseignantes et enseignants

### **Plan organisationnel**

- S'assurer que les enseignantes et enseignants connaissent le nom et les coordonnées de la personne responsable (coordonnateur/coordonnatrice). Encourager la communication avec cette personne.
- Expliquer clairement la procédure à suivre pour le retour des questionnaires. (ex. seront-ils recueillis à l'école par le coordonnateur ou la coordonnatrice, devront-ils être envoyés par la poste ou par courrier...qui en est responsable...)
- S'assurer que les échéances sont bien connues : à quelle date précise est-ce que les questionnaires complétés doivent être retournés.
- S'il est prévu qu'une période de temps soit attribuée aux enseignantes et enseignants pour compléter le questionnaire, en expliquer les modalités.
- S'assurer que les enseignantes et enseignants savent ce qu'elles et ils doivent faire dans les situations suivantes:
  - n'ont pas suffisamment de questionnaires pour leur classe
  - n'ont pas de liste de classe
  - les renseignements (coin supérieur droit du formulaire) qui traitent de l'enfant comportent des erreurs
  -

### **Raison d'être de l'IMDPE**

- Bien expliquer la raison d'être de l'IMDPE.
- Préciser qu'elles sont les personnes ou groupes qui auront accès aux rapports suite à la collecte des données.
- Fournir des renseignements sur les suivis anticipés suite à la révision des rapports (grandes lignes seulement afin que les participant(e)s puissent en apprécier l'importance).
- Présenter les antécédents, certaines données courantes et certaines utilisations de l'IMDPE.

### **Points à considérer avant de compléter les questionnaires**

- Recommander aux enseignantes et enseignants de lire le *Guide d'utilisateur* au complet avant de commencer à remplir les questionnaires.
- Rappeler que les premiers questionnaires nécessiteront sans doute plus que les 20 minutes prévues en moyenne mais que par la suite le temps serait d'environ 10 minutes.
- Revoir les *Renseignements supplémentaires pour les enseignantes et enseignants*, une étape à la fois. (Certains des renseignements ont déjà été mentionnés ci-dessus)

### **À éviter :**

- Ne pas présenter le guide en entier avec tous les détails
- Éviter d'élaborer plus qu'il ne faut et de donner des renseignements qui ne sont pas pertinents pour les enseignantes et enseignants. C'est-à-dire, il n'est de transmettre tous les renseignements que vous avez reçus à la formation

# IMDPE - Foire Aux Questions

## Pourquoi l'IMDPE...

- L'instrument a été conçu afin de fournir des renseignements sur des groupes d'enfants pour ensuite:
  - 1) fournir des données sur les enfants de différentes communautés
  - 2) évaluer les forces et les besoins des élèves
  - 3) être en mesure de prédire comment les jeunes réussiront à l'élémentaire

## Et pour débiter...

L'ensemble IMDPE que vous avez reçu du *Offord Centre of Child Studies* comprend :

- Liste de classe avec les noms des élèves de la maternelle (année avant la 1<sup>ère</sup> année) et les nos d'identification
- Un questionnaire pour chaque enfant sur la liste
- Quelques copies vierges du questionnaire
- Guide de l'IMDPE
- Coordonnées de la personne responsable de la formation

## Conseils pratiques...

- L'IMDPE est complété à partir de votre perception et de votre connaissance du développement de l'enfant. La présence de l'enfant n'est pas requise.
- Répondre aux questions à partir de vos observations des enfants et de leur niveau de développement ACTUEL.
- Il faut compléter un questionnaire pour chacun des enfants dans votre classe de maternelle (année avant la 1<sup>ère</sup> année). Si vous connaissez l'enfant depuis moins d'un mois, vous complétez la première page seulement.
- Faire des copies du questionnaire vierge et utiliser pour tout élève pour qui vous n'avez pas reçu de questionnaire.
- Utiliser un stylo à encre noire ou bleue pour remplir le cercle de chacune des questions.
- En cas d'erreur, corriger en faisant un gros « X ».
- Inscrire "Ne sais pas" comme dernier recours seulement, surtout pour les questions de la page 1. Les questionnaires qui comportent un trop grand nombre de réponses "Ne sais pas" ne pourront pas être utilisés pour fin d'analyse.

# IMDPE PAGE 1 (Renseignements sur l'élève)

## Est-ce que je dois compléter un formulaire pour l'élève...

**Q:** Si deux enseignant(e)s sont titulaires de la même classe?

**R:** L'enseignant(e) qui connaît le mieux l'enfant est celui ou celle qui complète le questionnaire.

**Q:** Il n'y a pas de questionnaire avec étiquette pour un certain enfant de ma classe. Que dois-je faire?

**R:** Il s'agit de faire une photocopie du formulaire vierge qui se trouve dans votre trousse.

**Q:** J'ai un nouvel élève et ce dernier n'a pas questionnaire. Comment puis-je en créer un?

**R:** Faire une photocopie du formulaire vierge qui se trouve dans votre trousse

- Noter le nombre à 9 chiffres « No d'identité de l'enseignant(e) » qui se trouve sur le formulaire du personnel enseignant et inscrire dans l'espace réservé à l'étiquette sur le formulaire vierge
- Compléter ensuite la date de naissance et le sexe de l'enfant ainsi que le code postal sur l'étiquette et dans la section appropriée de la page 1
- Compléter le reste du questionnaire

**Q:** Un élève de ma classe est déménagé dans un autre pays en janvier. Est-ce que je dois compléter un questionnaire pour cet élève?

**R:** Si un élève n'est plus votre conseil scolaire, il ou elle ne devrait pas faire partie de l'étude. Si tel est le cas, compléter la première page et indiquer que l'enfant ne vit plus au Canada.

**Q#7** **Q:** Je crois qu'un certain élève pourrait être « en difficulté » ou « avoir des besoins particuliers » Toutefois, ceci ne m'a pas été confirmé...

**R:** L'enfant doit avoir été évalué par une ou un professionnel du domaine. Il ne s'agit pas d'une évaluation de l'enseignant(e). Il s'agit d'un enfant qui aurait été identifié comme ayant des besoins particuliers en raison d'un problème médical chronique, ou d'un problème physique ou mental, (ex. autisme, syndrome d'alcoolisme fœtal, du syndrome de Down) et/ou un enfant qui a besoin d'aide pour fonctionner dans la classe.

**Q#8** **Q:** Comment déterminer si un enfant peut être identifié comme étant un élève FLS (français langue seconde)?

**R:** FLS s'applique à un enfant qui a besoin d'aide et d'appui en français. Ceci se traduit souvent par un programme particulier. (En Ontario, ALF/PDF). L'enfant qui parle une langue autre que le français n'est pas identifié FLS s'il s'exprime de façon adéquate en français.

## SECTION A

**A-1** **Q:** Nombre de jours d'absences - -   .   - Est-ce que toutes les cases doivent être remplies?

**R:** Non, pas nécessairement. On peut inscrire une journée et demie d'absence, soit 1,5 et non 01,50

**A-5** **Q:** Est-ce que l'enfant semble avoir mangé à sa faim lorsqu'il arrive en classe?

**R:** Peu importe si l'enfant a mangé à la maison, à la garderie ou au club des petits déjeuners de l'école. La question s'applique au début des classes et non à l'arrivée à l'école.

## SECTION B

**B-34+** **Q:** J'ai plusieurs élèves qui réussissent très bien dans plusieurs domaines. Lorsque je réponds aux questions qui traitent de « talents particuliers », est-ce que je dois considérer mon groupe d'élèves comme étant un groupe moyen? Si non, le nombre d'élèves ayant des « talents particuliers » ne pourrait-il pas sembler démesuré?

**R:** Il est important de se référer aux attentes du curriculum et aux ressources professionnelles afin de déterminer les habiletés ou les comportements qui dépassent les attentes. Les réponses doivent toujours être en fonction de l'enfant et NON en fonction de la moyenne du groupe.

## **SECTION C**

**Q:** Je n'ai jamais observé cet enfant en relation d'aide avec un autre enfant. Est-ce que je réponds « Ne sais pas » ou « Jamais »

**R:** Si cet enfant se trouve dans votre classe depuis 4 à 5 mois, vous auriez dû avoir plusieurs occasions d'observer ce genre de comportement si de fait l'enfant était porté à aider les autres. La réponse serait donc « Jamais ».

**Q:** Un enfant dans ma classe se bagarrait régulièrement avec les autres à l'automne, mais ce comportement a cessé au cours du dernier mois. Est-ce que je réponds « Quelquefois » ou « Jamais »

**R:** Cette question de temps se rapporte à toute la période de temps où vous avez eu la chance d'observer l'enfant, c'est-à-dire, du début de l'année à maintenant. La réponse appropriée serait donc « Quelquefois »

## **SECTION E**

Veillez compléter toutes les questions au meilleur de votre connaissance. Si vous êtes incertain, inscrire « Ne sais pas » Se référer aux documents d'appui seulement si votre conseil scolaire l'exige.